**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**turisztikai tevékenység támogatására 2019. évben**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Turisztikai, Kulturális, Sport Bizottsága a 2019. évi költségvetésben elkülönített **Turisztikai keretből** elnyerhető támogatásokra az alábbi felhívást teszi közzé:

**Pályázni lehet:**

a) Hajdúszoboszló turisztikai érdekeit szolgáló **rendezvények, programok** megvalósítására,

b) turisztikai jellegű, nem rendszeresen megjelenő, egyedi **kiadványok** készítésére,

c) **nemzetközi kapcsolatok** építése, ápolása céljából.

**A pályázók köre:**

a) egyesületek,

b) nonprofit kft-k,

c) költségvetési szervek,

d) egyházak.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

a) támogatás annak a pályázónak nyújtható,

* + amelynek székhelye vagy telephelye Hajdúszoboszló,
  + a bíróság a pályázat kiírása évének első napja előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett

b) a pályázathoz csatolni kell a program, rendezvény, illetve kiadvány részletes leírását, szakmai indoklását, költségvetését, külön megjelölve az önerő összegét,

c) a pályázati felhívásra pályázatonként **2.540.- Ft-os pályázati eljárási díj** befizetése ellenében lehet jelentkezni, amelynek összege nem számolható el a támogatásból, illetve nem igényelhető vissza.

**A pályázat benyújtása:**

**A pályázati csomag letölthető awww.hajduszoboszlo.eu** honlapról az [Önkormányzat](http://exch/exchange/feher.adrienn/Beérkezett%20üzenetek/felhívás.EML/Pályázati%20felhívás%20-%20turisztikai%20célkeret.doc/C58EA28C-18C0-4a97-9AF2-036E93DDAFB3/Titkárság%202011-2012/feher.adrienn/Dokumentumok/CA/CA_2011/p_csomag/?dom=BAAFKGQA&fmn=BAAFKAUS&prt=BAAFKAPH&men=BAAFKAVM)/pályázatokmenüpont alatt.

**Nyomtatott formában** kérhető Molnár Viktória ügyintézőtől (Polgármesteri Hivatal A/102. sz. szoba, tel: 557-364).

**A pályázati díj befizetése** **csekken** történik, **vagy** a 11738084-15372741 számlaszámra banki **átutalással** lehetséges.

A csekk átvehető a fenti irodában, a csekken, illetve a banki átutalás esetén feltétlenül fel kell tüntetni a **„Turisztikai keret 2019”** megjegyzést.

**Beérkezési határidő:**

**2019. február 22. (péntek) 12.00 óráig Molnár Viktória ügyintézőhöz (Polgármesteri Hivatal A/102. sz. szoba, tel: 557-364),**

**illetve postai úton a fenti címre , az adott határidőig történő érkezéssel.**

**A pályázat elbírálása:**

A pályázatokat a Turisztikai, Kulturális, Sport Bizottság bírálja el, illetve dönt a támogatás mértékéről, a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül.

Határidőn túl, vagy nem szabályszerű formanyomtatványon beadott, illetve bármely más okból a kiírásban foglalt követelményeknek nem megfelelő pályázatot a bizottság nem bírálja el; hiánypótlásra, utólagos módosításra nincs lehetőség.

**Az eredményhirdetés** a városi portálon ([www.hajduszoboszlo.eu](http://www.hajduszoboszlo.eu) [Önkormányzat](http://exch/exchange/feher.adrienn/Beérkezett%20üzenetek/felhívás.EML/Pályázati%20felhívás%20-%20turisztikai%20célkeret.doc/C58EA28C-18C0-4a97-9AF2-036E93DDAFB3/Titkárság%202011-2012/feher.adrienn/Dokumentumok/CA/CA_2011/p_csomag/?dom=BAAFKGQA&fmn=BAAFKAUS&prt=BAAFKAPH&men=BAAFKAUW)/ pályázatok) való megjelentetéssel történik, a nyertes pályázókat a bizottság levélben értesíti.

Ha a támogatott tevékenység nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a támogatást, illetve annak arányos részét vissza kell fizetni legkésőbb a pályázatban a tevékenység záró időpontjaként megjelölt időpontig és erről a bizottságot értesíteni szükséges. Ennek elmulasztása esetén a pályázó következő évi pályázatát a bizottság nem bírálja el.

A nem szabályszerű formanyomtatványon beadott, vagy határidőn túl érkező pályázatokat a bizottság nem bírálja el.

A támogatás a 2. számú melléklet szerinti támogatási szerződés szerint vehető igénybe, használható fel, és felhasználásáról ennek megfelelően kell az erre a célra meghatározott **formanyomtatványokon** ésa szerződés szerint elszámolni **2020. február 15-ig** a Bizottság felé.

**A részletes szakmai beszámoló tartalma:**

A szervezet tárgyévi eredményének bemutatása, a megvalósult működési feltételek javítását célzó intézkedések, beszerzések, illetve a működés során felmerült számlákkal, alátámasztó dokumentumokkal igazolt költségek felsorolása.

**A pénzügyi beszámoló tartalma:**

A becsatolt, számviteli szabályoknak megfelelő bizonylatokon szerepeltetni kell a támogatási szerződés számát és a célra felhasznált összeget. Ezt az információt már tartalmazó számlák másolatait hitelesíteni szükséges. A kötelezettségekről a teljesítést igazoló bizonylatot (utalással történő teljesítés esetén banki kivonat, ha átutalásos számla készpénzzel rendeződik, akkor pénztári bizonylat, a készpénzes fizetésnél pedig készpénzes számla, amire rá van vezetve, hogy fizetve) is mellékelni kell.

Az elszámolás elfogadásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája 30 napon belül dönt.

250.000.- Ft feletti összegű támogatás esetében a pályázó köteles elszámolásában bemutatni a támogatott cél/feladat további szükséges költségeinek fedezetét is, kétség esetén a bizottság a dokumentumokat a polgármesteri hivatal szakemberével ellenőriztetheti.

Azt a támogatottat, amely az elszámolást határidőben nem nyújtja be, vagy benyújtott elszámolását a bizottság nem fogadja el, a képviselő-testület - a támogatás teljes-, vagy részösszegének visszakövetelésén túl - legfeljebb 3 évre kizárhatja az önkormányzati támogatásokra pályázók köréből.

Hajdúszoboszló, 2019. január 22.

Máté Lajos

elnök

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

Turisztikai, Kulturális, Sport Bizottság